

Gastgruppen Mustervertrag für ein Wochenende

zwischen

Yoga im Zentrum / Harbergen Retreat Zentrum, Am Bahnhof 72, 27254 Staffhorst, Tel. 04272 964968, Mail: info@yogaimzentrum.de, vertreten durch Elisabeth Hastrup-Kiil, nachfolgend *Dienstleistender*

und xxx, nachfolgend *Leistungsempfänger*

§ 1 Vertragsgegenstand

- a) Nutzung des Gruppenraums mitsamt anschließendem Ess- und Aufenthaltsraum, Gartennutzung und
- b) Übernachtung in Einzel- bzw. Doppelzimmern
- c) vegetarische Vollpension vorwiegend in Bioqualität inkl. warme und kalte Getränke (Wasser, Kaffee, Tee, Säfte und Wein)

§ 2 Nutzungsdauer

Das Nutzungsverhältnis beträgt ein Wochenende, Freitag, 15 Uhr – Sonntag, 15 Uhr

§ 3 Zweck der Nutzung

Die Räumlichkeiten und Einrichtungsgegenstände werden für ein Seminar zur Verfügung gestellt.

§ 4 Entgelt

Das Entgelt stellt sich aus folgenden Posten zusammen:

- a) Raummiete: 15 € pro Person und Tag
- b) Vegetarische Vollpension: 49,50 € pro Person und Tag
- c) Übernachtung im Einzelzimmer: 60,00 € pro Zimmer und Nacht
- d) Übernachtung im Doppelzimmer: 77,00 € pro Zimmer und Nacht

Die Preise verstehen sich inkl. der gesetzlichen MwSt. Nebenkosten wie z.B. Wasser, Strom, Heizung und Endreinigung werden nicht besonders berechnet.

§ 5 Zahlungsverbarung

Beim Vertragsabschluss ist eine Anzahlung von 350,00 € fällig. Die Anzahlung ist nicht rückerstattungsfähig, auch nicht bei Kündigung der Veranstaltung von Seite des Leistungsempfängers.

Die Rechnungsstellung erfolgt 7 Tage vor dem gebuchten Termin. Zu dem Zeitpunkt muss dem Dienstleistenden die endliche Gruppengröße (max 9 Personen) in schriftlicher Form vorliegen. Die Anzahlung wird der Rechnungssumme angerechnet. Nach der Rechnungsstellung kann die Gruppengröße nicht vermindert bzw. kann der Rechnungsbetrag nicht vermindert werden. Die Zahlung erfolgt durch Überweisung vor dem Seminarbeginn

oder Barzahlung bei der Ankunft. Die Teilnehmer können die eigenen Verpflegungs- und Übernachtungskosten sowie die Raummiete bei der Ankunft in bar bezahlen und im Voraus überweisen. Bei Abmeldung später als 7 Tage vor dem gebuchten Termin oder die Nichtzahlung eines Teilnehmers haftet der Leistungsempfänger für die zu bezahlenden Kosten. Dem Dienstleistenden muss Angaben zum Namen und Adresse aller Seminargäste vorliegen.

§ 6 Kündigung

Im Falle einer Kündigung muss diese in schriftlicher Form spätestens 7 Tage vor dem gebuchten Termin beim Dienstleistenden vorliegen. Bei einer Kündigung fallen keine Stornokosten an. Die Anzahlung wird nicht zurückerstattet.

Nach 7 Tagen vor dem gebuchten Termin, nach der Rechnungsstellung, ist eine Kündigung ausgeschlossen. Auch beim Nichtdurchführen der Veranstaltung ist der Rechnungsbetrag auf jeden Fall zu überweisen.

Bankverbindung des Dienstleistendes: Kreissparkasse Grafschaft Diepholz,
IBAN: DE70 2565 1325 0191 1457 62, Kontoinhaber: Yoga im Zentrum.

§ 7 Haftung des Leistungsempfängers

Der Leistungsempfänger haftet während der Nutzung für die Räumlichkeiten und seine Einrichtung. Für alle Schäden, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung verursacht werden, haftet der Leistungsempfänger. Während der Nutzungsdauer muss ein ausreichender Haftpflichtversicherungsschutz vorhanden sein.

Staffhorst den

Ort, Datum

Elisabeth Hastrup-Kiil
Dienstleistende

LeistungsempfängerIn